

Aanvraagformulier

PPS Innovatie

[Naam project]

Auteur: [Naam]

Datum: [Datum]



Dit document dient als template voor het invullen van de benodigde gegevens voor het aanvragen van de PPS-programmatoeslag of PPS-innovatiemiddelen (PPS middelen) voor R&D projecten. Voordat de aanvraag in behandeling kan worden genomen door het TKI-Energie, moeten alle onderdelen zijn ingevuld. De indiener van de aanvraag voor de PPS-toeslag is verantwoordelijk voor het correct invullen van alle rubrieken.

Indien er vragen zijn over dit document of het proces, neem dan contact op met het TKI-Energie via office@tki-ei.nl.

1. Projectgegevens

Project naam	
Project acronym	
Start datum	
Eind datum	
KIA	Energietransitie en duurzaamheid
MMIP	(zie tabel in bijlage 1)
Sleuteltechnologie	(zie tabel in bijlage 1)
TRL bij aanvang	
Verwacht TRL bij einde project	
Totaal project budget	
Gevraagde PPS-toeslag	

2. Publieke samenvatting

Maak een korte publieke samenvatting die weergegeven kan worden op de website van Topsector Energie. Gebruik de volgende indeling en houd u strikt aan het maximum aantal tekens:

Aanleiding – max 1200 tekens (inclusief spaties)
<Geef aan wat de aanleiding van het project is>

Doel van het project — max 1200 tekens (inclusief spaties)
<Geef aan wat het doel van het project is en hoe het project bijdraagt aan de doelstellingen van de regeling >

Wijze waarop het samenwerkingsproject bijdraagt aan de uitwerking van het PPS-programma – max 1200 tekens (inclusief spaties)



Korte omschrijving van de activiteiten – max 1200 tekens (inclusief spaties)
<Geef een korte omschrijving van de onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten en taakverdeling binnen het project>

Resultaat – max 1200 tekens (inclusief spaties)

3. Deelnemers en derden

Projectcoördinator

Organisatie	
Naam coördinator	
Functie	
Telefoon	
E-mail	

Projectdeelnemers

Naam organisatie	
KvK nummer	
Postadres	
Bezoekadres	
Type organisatie ¹	
Rol in het project ²	

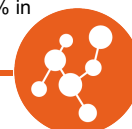
Beschrijf hieronder per deelnemer en de essentiële uitbestedingrelaties³ de volgende punten (max ½ pagina per deelnemer):

¹ Maak een keuze uit: Midden bedrijf, Klein bedrijf, Groot bedrijf, Onderzoeksorganisatie (niet-economische activiteiten), Onderzoeksorganisatie (economische activiteiten), Overheid, Overig.

www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/standaardformulieren/mkb-toets

² Maak een keuze uit: financier, uitvoerder, begeleider of een combinatie hiervan

³ Essentiële uitbestedingsrelaties leveren een belangrijke bijdrage aan het project en/of hebben een aandeel van meer dan 10% in de totale projectkosten.



- Motiveer wat het belang van deze deelnemer zelf is om mee te doen aan het project. Voor onderzoeksorganisaties: hoe past dit project bij het meerjarenprogramma of de wettelijke taak van de organisatie?
- Motiveer vanuit het consortium waarom deze deelnemer voor het project van belang is. Beschrijf hierbij de aanwezige beschikbare kennis, ervaring en middelen.
- Beschrijf de concrete bijdrage aan het project.

4. Doel van het project

(maximaal 2 pagina's):

Behandel in ieder geval de volgende aandachtspunten:

- In bredere zin de aanleiding en probleemstelling van het project: welk probleem/welke onderzoeksvragen moeten worden opgelost. Beschrijf zowel technische als niet technische uitdagingen (bijvoorbeeld regelgeving, verdienmodel, maatschappelijke acceptatie). Beschrijf ook waarom dit een relevant probleem is en wie de probleemeigenaar is.
- Doelstelling: Beschrijf de doelstelling van dit project zo concreet mogelijk; beschrijf hoe de gewenste oplossing voor het geschetste probleem er uit zou moeten zien.
- Resultaat:
 - Omschrijf expliciet het resultaat van dit project. Wat levert dit project op (bijv. ontwerp, proces, innovatie, businessmodel, kennis van fysische of chemische processen, kennis van materiaaleigenschappen). Wat zijn de leerprocessen/punten tijdens dit project?
 - Geef aan waarvoor en hoe de opgedane kennis gebruikt zal worden in een (eventueel) vervolg. Hoe help dit resultaat u verder voor een eventuele vervolgstap (opschaling, marktintroductie)?

5. Projectaanpak en werkplan

(maximaal 3 pagina's):

Geef hieronder een overzicht van de geplande activiteiten voor de activiteit, inclusief de volgende punten:

- Geef per werkpakket (WP) of per projectfase een beknopte beschrijving van de activiteiten en te gebruiken methoden en technieken. Deel dit zo in, dat er per werkpakket 1 categorie van toepassing is (IO of EO).
- Geef in de toelichting duidelijk aan waarom een werkpakket volgens u in een bepaalde categorie onderzoek valt. Indien niet-economisch onderzoek wordt uitgevoerd graag een verdere onderbouwing aanleveren (zie bijlage I).
- Geef per werkpakket of fase een overzicht van de projectresultaten, inclusief go/no go momenten.
- Geef aan welke deelnemers welke activiteiten uitvoeren.
- Identificeer projectrisico's, zoals mogelijke problemen die zich kunnen voordoen en mogelijk vertragingen die kunnen optreden gedurende de uitvoering van het project. Beschrijf per risico de kans dat het risico optreedt, de impact, de voorziene acties om bepaalde risico's te voorkomen, dan wel mogelijke



oplossingen om het optreden van bepaalde gevolgen tegen te gaan (mitigerende maatregelen) en het restrisico.

- Vat de werkpakketten samen in onderstaand schema.

WP of Fase ⁴	Korte beschrijving	Categorie: FO, IO, EO of NEA ⁵	Uitvoerders (met namen) ⁶	Resultaat	Geplande begin- en einddatum ⁷
1		(Per WP 1 categorie)			
2					
3					
4					
5					

6. Duurzaamheid en maatschappelijke relevantie

(maximaal 2 pagina's)

- Motiveer hoe het project bijdraagt aan het [TKI-Energie Programma](#).
- Beschrijf wat het herhalingspotentieel is van het project per jaar in Nederland: geef de omvang weer van de Nederlandse markt van de beoogde toepassing, en leid daaruit de omvang van het herhalingspotentieel af (in tonnen primaire, niet-hernieuwbare grondstoffen per jaar. Eventueel gericht op verschillende product/marktcombinaties.
- Welk deel van het hierboven beschreven herhalingspotentieel wordt naar verwachting in 2030 benut? Onderbouw dit.
- Onderbouw de maatschappelijke relevantie van het project.
- Beschrijf verdere eventuele ecologische effecten voor de onderneming of de maatschappij, sociale aspecten en mogelijke negatieve gevolgen op het gebied van duurzaamheid.

Kwantificeer waar mogelijk, geef duidelijk aan van welke aannames u uitgaat en geef onderbouwing voor de claims die u doet.

7. Slaagkans in de Nederlandse markt en maatschappij

(maximaal 2 pagina's)

Dit hoofdstuk gaat in op de slaagkans van de innovatie in de Nederlandse markt en maatschappij. Beschrijf dit voor zover nu mogelijk is, gezien de fase waarin uw onderzoek zich bevindt. Daarbij kijken we ook naar de potentie om het project op te schalen of om de technologie of toepassing elders toe te passen. Voor de aannemelijkheid dat het project binnen vijf jaar na afloop van het project opgeschaald kan worden, of elders herhaald, is het belangrijk om zo vroeg mogelijk in de ontwikkeling van een product of dienst rekening te houden met de niet-technologische aspecten die

⁴ Deze nummering dient u ook over te nemen in uw begroting

⁵ FO= fundamenteel onderzoek, IO = industrieel onderzoek, EO = experimentele ontwikkeling, NEA = niet-economische activiteiten.. Kies wat van toepassing is. Zie ook definitie in bijlage 2.

⁶ Hier ook de projectdeelnemers vermelden die geen subsidie aanvragen.

⁷ Kies een realistische begin- en einddatum voor het project.



in de productieketen en bij de marktintroductie een rol kunnen spelen. Denk bijvoorbeeld aan: ruimtebeslag, effecten op landschap en ecologie, esthetiek, lokaal eigenaarschap, mogelijke (maatschappelijke) weerstand tegen de innovatie bij daadwerkelijk gebruik, of nieuwe competenties die nodig zijn bij gebruik van de producten/processen/diensten. In het projectplan dient aangetoond te worden dat er is nagedacht over welke niet-technologische aspecten voor specifieke maatschappelijke actoren van belang zijn en op welke wijze die waar mogelijk en nodig in het project worden meegenomen. Dit zal de kans op een geslaagde innovatie vergroten.

8. Kennisoverdracht en intellectueel eigendom

(maximaal 1 pagina)

- Geef aan hoe en de opgedane kennis/resultaten van het project actief verspreid worden, binnen en buiten het project. Ga indien van toepassing in op hoe geborgd wordt dat anderen kunnen leren van de projectresultaten.
- Geef duidelijk aan welke IPR-afspraken binnen het consortium zijn gemaakt (o.a. rechthebbende, vergoedingen, licenties).

9. Budget

Vul hieronder de samenvatting van het budget in en de andere betrokken partijen die financieel bijdragen aan de netwerkactiviteit. Vult u daarnaast de gedetailleerde begroting in.

Naam partij	Totaal kosten	Gevraagde PPS-toeslag	In kind financiering	Overige cash
[Partij 1]				
[Partij 2]				
Totaal				

Geef per deelnemer aan hoe het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd wordt en, indien van toepassing, door wie en onder welke voorwaarden



Bijlage 1: MMIP's en sleuteltechnologieën

KIA: Energietransitie en duurzaamheid

MMIP

1. Hernieuwbare elektriciteit op zee
 2. Hernieuwbare elektriciteitsopwekking op land en in de gebouwde omgeving
 3. Versnelling energierenovaties in de gebouwde omgeving
 4. Duurzame warmte (en koude) in de gebouwde omgeving (incl. glastuinbouw)
 5. Het nieuwe energiesysteem in de gebouwde omgeving in evenwicht
 6. Sluiting van industriële kringlopen
 7. CO2-vrij industrieel warmtesysteem
 8. Elektrificatie en radicaal vernieuwde processen
 9. Innovatieve aandrijving en gebruik van duurzame energiedragers voor mobiliteit
 10. Doelmatige vervoersbewegingen voor mensen en goederen
 11. Klimaatneutrale productie food en non-food
 12. Land en water optimaal ingericht op CO2-vastlegging en gebruik
 13. Een robuust en maatschappelijk gedragen energiesysteem
- CE1: Ontwerpen voor circulariteit
CE2: Circulaire grondstoffen en processen
CE3: Vertrouwen, gedrag en acceptatie
Toekomstbestendige mobiliteit (anders dan MMIP 9 en 10)

Sleutel technologieën

Hoofdcategorie	Detailcategorie
Advanced materials	Bio (related) materials and soft material Composite and ceramics Designer and meta materials Energy conversion Energy storage materials Optical/electronic/magnetic materials (incl 2D and graphene) Smart/self healing/self-organising materials Structural materials Thin films and coatings
Chemical technologies	(Bio)Process technology including process intensification Analytic technologies Catalysis Electrification / Hydrogen technology / power to gas Microreactors Separation technology
Digital technologies	Artificial intelligence (incl. machine and deep learning)



Hoofdcategorie	Detailcategorie
Engineering and fabrication technologies	Big data and data analytic
	Block chain
	Encryption technologies/ digital security
	High Performance Computing Grid Computing and Cloud Technologies/Computing
	(Opto)mechatronics
	Additive manufacturing/3D printing
	Cyberphysical systems
	High frequency and mixed signal technologies
	Imaging technologies
	Robotics
Life sciences technologies	Sensors and actuators
	Biocatalysis
	Biochips and biosensors
	Biofabrication
	Gene editing/precise genetic engineering
	Genomics/proteomics/metabolomics/ glycomics/X-omics
	Industrial biotechnology (white)
	Nanomedicine
	Organ on a chip
	Stem cell technology
Nanotechnologies	Synthetic cell technology
	Bionanotechnology
	Micro and nanofluidics
	Nanomanufacturing
	Nanomaterials
	Nanoscale devices
	Semiconductor devices
Photonics and light technologies	Integrated photonics
	Photon generation technologies
	Photonic detection
	Photovoltaics
Quantum technologies	Quantum communication
	Quantum computing
	Quantum sensors and metrology



Bijlage 2: Niet-economische activiteiten

In een PPS-programmatoeslag aanvraag kan een kennisinstelling tot 100% subsidie vragen op gemaakte kosten van niet-economische activiteiten (NEA) binnen een PPS-programmatoeslag project. Het definiëren van de term niet-economische activiteiten is niet eenvoudig, aangezien dit een breed scala aan activiteiten behelst. De definities die het TKI-Energie hanteert zijn gebaseerd op definities zoals deze in officiële regelingen en teksten van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, RVO, en de Topsector Energie verschijnen.

Definitie in de **Topsector Energie handleiding**:

Onderzoeksorganisaties moeten een gescheiden boekhouding bijhouden voor hun economische en niet-economische activiteiten. In de regeling is het onderscheid relevant in verband met het maximaal toegestane subsidiepercentage en de voorwaarden over de omgang met intellectuele eigendomsrechten en overdracht daarvan aan ondernemingen.

Economische activiteiten betreffen meestal contractresearch. Aangenomen wordt dat normaal gesproken de volgende primaire activiteiten van onderzoeksorganisaties geen economisch karakter hebben:

- *het uitvoeren van onafhankelijke O&O, ook in samenwerkingsverband;*
- *de verspreiding van onderzoeksresultaten.*

Niet-economische activiteiten kunnen zowel FO, IO als EO betreffen. In de begroting zet u de activiteiten onder de juiste onderzoekscategorie.

Waar moet u op letten:

Een succesvolle NEA aanvraag zal een stevige onderbouwing nodig hebben om te voorkomen dat bij de eind-vaststelling van de subsidie er door RVO anders wordt beslist. Beargumenteer in de projectaanvraag (hoofdstuk budget) duidelijk waarom de activiteiten als niet-economisch beschouwd worden. Activiteiten die (maatschappelijk relevante) kennis opbouwen binnen een organisatie en die niet voor commerciële einden worden gebruikt komen voor NEA toeslag in aanmerking. Iedere activiteit gericht op het aanbieden van goederen en diensten op een markt wordt beschouwd als een economische activiteit.

Ook zijn aspecten zoals IP en kennisdisseminatie in de samenleving van belang, omdat PPS toeslag altijd in een samenwerkingsverband tussen bedrijven en kennisinstellingen wordt uitgegeven.

Zoals in de Topsector Energie handleiding definitie wordt vermeld is een boekhoudkundige scheiding tussen economische en niet-economische activiteiten binnen de kennisinstelling een vereiste voor het verkrijgen van NEA. Een heldere verklaring hiervan zal uw aanvraag bevorderen.

Wij raden aan om in de aanvraag te verwijzen naar de officiële EZK en RVO richtlijnen in de onderbouwing, zoals die in de Topsector Energie handleiding, de [Mededeling van de Europese Commissie over Staatssteun](#) en de [Onderzoek, ontwikkeling en innovatie \(O&O&I\) kaderregeling](#). In deze regelingen staat meer specifieke informatie over NEA.

Wij beoordelen NEA aanvragen tijdens de aanvraagfase om de risico's bij vaststelling achteraf door RVO te beperken; indien mogelijk vragen wij een ex-ante toetsing bij RVO. Echter, mocht RVO, bij vaststelling, oordelen dat de uitgevoerde activiteiten toch geen NEA zijn dan loopt u het risico dat (een deel van) de subsidie moet worden terugbetaald, zoals dit ook is opgenomen in de met u gemaakte afspraken.

Checklist

- De NEA aanvraag onderbouwing is project-specifiek
- De NEA bouwen (maatschappelijk relevante) kennis op binnen de kennisinstelling
- De NEA resultaten worden niet voor commerciële doeleinden gebruikt
- De organisatie heeft een gescheiden boekhouding voor economische en niet-economische activiteiten



- De subsidieaanvraag voor NEA is maximaal 100% van de totale bijdrage van de kennisinstelling aan het project. Mogelijk hanteren de diverse TKI's binnen TKI-Energie afwijkende percentages.
- Het onderzoek is geen contractonderzoek
- Onderzoeksresultaten worden breed verspreid op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis

Relevante informatiebronnen:

- Topsector Energie handleiding:
<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2018/07/Handleiding%20TSE%20juli%202018.pdf>
- Onderzoek, ontwikkeling en innovatie (O&O&I) kaderregeling:
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0627(01))
- RVO: <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidies-energie-innovatie-topsector-energie/veelgestelde-vragen-tse>
- Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV):
<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2015/12/AGVV%20%28Algemene%20Groepsvrijstellingsverordening%29.pdf>
- Mededeling van de Europese Commissie over Staatssteun: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

